

2024 Contrato para Vendedores - Perry Chamber of Commerce

Celebración del 4 de Julio en le Parque Pattee

Jueves, 4 de Julio – Parque Pattee abierto de 10am a 10pm

Los puestos deben estar funcionando antes de las 11 am, pero es opcional quedarse más tarde de las 6 pm.

La instalación de puestos comienza los miercoles 3 de julio después de las 3pm.

Considere que todos los espacios de los puestos están en el pasto. Los vendedores deben limpiar su área después del evento.

Un deposito de limpieza se pagará por adelantado y solo se devolverá si lo autoriza el coordinador del evento.

NOTE : Los espacios para los vendedores seran ASIGNADOS en orden de como se reciban las aplicaciones y cheques.

Nombre del Negocio: _____

Nombre de contacto: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Zona postal: _____

Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

Federal Tax ID# _____ Iowa Sales Tax # _____

****VENDEDORES DE COMIDA DEBEN APLICAR POR UNA LICENCIA TEMPORAL DE ALIMENTOS POR PARTE DEL ESTADO. Puede encontrar más información en <https://dial.iowa.gov/i-need/licenses/food-hotels/temporary-food-establishments-events>**

Se dará preferencia a los VENDEDORES DE COMIDA que asistan a la Capacitación de alimentos de extensión de ISU el 11 o 12 de Junio. Los vendedores de Perry tendrán preferencia cuando se acepten aplicaciones del mismo producto en lugar de los vendedores que no son de Perry. Nosotros le notificaremos cuando su aplicación haya sido aprobada.

Descripción breve de los productos o mercancía que se va a vender:

Costos

El pago debe ser enviado junto con la aplicación y el contrato firmado. **Ningún pago es reembolsable.** No se hará ningún reembolso por pagos hechos en caso de que el vendedor decida no participar en el evento o no cumpla con los términos del contrato. **Un espacio con electricidad constituye un solo enchufe de 20 amp**, a menos que se estipule algo diferente. Un depósito de limpieza se tiene que pagar por adelantado y se devolverá solo si el espacio rentado está limpio y libre de basura al final del evento. El deposito se puede recoger en las oficinas de la Cámara de Comercio durante los 3 días de oficina después del evento, si el espacio rentado está libre de basura.

- SIN COMIDA - Espacio de 10x10: \$50
- 20 Amp Electric: \$25 C/U (12 disponibles)*
- Refugio del Norte (Electricidad): \$115
- COMIDA - Espacio 10x20: \$100
- 30 Amp Electric: \$25 C/U (2 disponibles)
- Refugio Principal (NO DISPONIBLE)
- 50 Amp Electric: \$25 C/U (2 disponibles)

***La electricidad es limitada. Los vendedores solo tendrán acceso a 20 amps por cada espacio (se aplican cargos adicionales).** Algunos enchufes de 30 Amp y 50 Amp están disponibles si así lo requiere. Puede llevar su propio generador de luz. Por favor describa que equipo suyo necesita electricidad.

Descripción de la electricidad necesaria: _____

| TIPO DE ESPACIO SOLICITADO | PRECIO | CANTIDAD | TOTAL |
|-------------------------------------|----------|----------|-------|
| Espacio 10X10 – VENDEDOR SIN COMIDA | \$50/c/u | | |
| Espacio 10x20 – VENDEDOR DE COMIDA | \$100/cu | | |
| Electricidad(20-30-50 Amp) | \$25/c/u | | |
| Depósito de Limpieza (Reembolsable) | \$25 | 1 | \$25 |
| CANTIDAD TOTAL A PAGAR | | | |

Los vendedores deben pagar todos los costos por adelantado y presente una copia de su permiso de impuestos de venta y licencia de comida (si aplica) antes de que comience la puesta de los puestos para el evento.

Firma: _____ Fecha: _____